

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

Lic RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LESLY ARACELY VILLATORO BARAHONA</u>	CUI:	<u>3002 86309 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1846-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91568188</u>
Número de Factura:	<u>4244721455</u>	Serie:	<u>BE865917</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.16,725.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en llevar memoria de trabajo de las reuniones del Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria.
- c) Apoyé en dar seguimiento a las gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyé en la redacción de providencias, oficios y elaboración de cuadros de control solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyé en revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyé en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Brindé apoyo en ser enlace hacia el vicedespacho del Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural.

Lesly Aracely Villatoro Barahona  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LESLY ARACELY VILLATORO BARAHONA</u>	CUI:	<u>3002 86309 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1846-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91568188</u>
Número de Factura:	<u>4244721455</u>	Serie:	<u>BE865917</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en llevar 85 memorias de trabajo de las reuniones del Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el desarrollo de 87 lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria.
- Apoyé en dar seguimiento a 135 gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la redacción de 125 providencias, 180 oficios y elaboración de cuadros de control solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en revisión de los 78 expedientes que ingresan y egresan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el ingreso de 220 documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en ser enlace hacia el vicedespacho del Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural.

Lesly Aracely Villatoro Barahona  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LESLY ARACELY VILLATORO BARAHONA</u>	CUI:	<u>3002 86309 0101</u>
Número de contrata:	<u>DGPCYN-029-1846-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91568188</u>
Número de Factura:	<u>4244721455</u>	Serie:	<u>BE865917</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes , con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en llevar memoria de trabajo de las reuniones del Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria.
- c) Apoyé en dar seguimiento a las gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyé en la redacción de providencias, oficios y elaboración de cuadros de control solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyé en revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyé en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Brindé apoyo en ser enlace hacia el vicedespacho del Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural.

Lesly Aracely Villatoro Barahona  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

